WÓJT GMINY
JEJKOWICE

ZARZĄDZENIE Nr W.0050.9. 2020
WÓJTA GMINY JEJKOWICE
z dnia 24 stycznia 2020 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2020.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz.688 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Gminy Jejkowice Nr 0007.XII.81.2019 z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Jejkowice w roku 2020 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wójt Gminy Jejkowice
zarządza:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży w roku 2020.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Jejkowice.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY JEJKOWICE

WÓJT GMINY
Marek Bąk

WÓJT GMINY
JEJKOWICE

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr W.50.9.2020
Wójta Gminy Jejkowice
z dnia 24 stycznia 2020r.

WÓJT GMINY JEJKOWICE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2020.

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późniejszymi zmianami)

I. **Rodzaj zadania:**
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację szkolenia sportowego i zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów w zakresie piłki nożnej

II. **Podmioty konkursu**
W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

III. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**
Na realizację przedmiotowego zadania przeznacza się 57.000 zł

IV. **Zasady przyznawania dotacji.**
1. Gmina Jejkowice zleci realizację zdania publicznego w formie wsparcia, udzielając na ten cel dotacji w określonej wysokości.
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu i czasie.
3. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagane jest dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu.

V. **Termin i warunki realizacji zadania**
1. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 14.12.2020r.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Jejkowice lub na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.
3. Przekazane środki finansowe należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone. Środki niewykorzystane przy realizacji danego zadania należy zwrócić w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jejkowice, nie później niż do 28 grudnia 2020r.

VI. **Termin i tryb składania ofert**
1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 lutego 2020r. w sekretariacie Urzędu Gminy Jejkowice, ul. Główna 38a, 44-290 Jejkowice. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. 2018 poz 2057) w zaklejonej kopercie z adnotacją: **„Konkurs – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu".**
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź otrzymane po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.

VII. **Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin wyboru ofert**
1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
3. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert przedstawia poniższa tabela

Kryterium	*punkty*	*waga*	*Maks. punktacja (2x3)*
1	2	3	4
Udział środków publicznych, w tym wkład własny, przeznaczonych na realizację zadania	0-4	2	8
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania	0-4	1	4
Możliwość realizacji zadania przez wnioskującego	0-4	1	4
Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze	0-4	1	4
Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie wykonywane	0-4	1	4
Wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-4	1	4

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 28 lutego 2020 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Wójt Gminy Jejkowice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku poprzednim

W 2019 roku na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży udzielono dotacji w wysokości 66.000 zł.

IX. Obligatoryjne załączniki do ofert

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. W przypadku odpisu starszego niż 6 miesięcy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem", pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

X. Wójt Gminy Jejkowice zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.

XI. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Jejkowice, ul. Główna 38a, jak również są dostępne na stronie internetowej: www.jejkowice.info.pl i Biuletynie Informacji Publicznej bip.jejkowice.pl.

WÓJT GMINY
Marek Bąk